

....., dn.
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

.....
(adres email)

**Dyrektor
Zespołu Szkół Specjalnych
w Kowanówku**

W N I O S E K

o przyjęcie do klasy
(wpisać klasę słownie) (wpisać nazwę szkoły*)

im. ks. Jana Twardowskiego w Zespole Szkół Specjalnych w Kowanówku

syna/córki**

ur. w woj.

PESEL

Adres zamieszkania dziecka

Adres zameldowania dziecka (wpisać tylko jeśli jest inny niż zamieszkania)

Imię i nazwisko, adres zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów

Szkoła (nazwa i adres) i klasa, do której dziecko uprzednio uczęszczało

Szkoła (nazwa i adres), w której dziecko powinno spełniać obowiązek szkolny

Załączniki:

- aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej (kopia poświadczona przez Poradnię za zgodność z oryginałem, oryginał do wglądu),

- zaświadczenie od lekarza medycyny pracy o zdolności do podjęcia nauki w szkole przysposabiającej do pracy

- do wglądu ostatnie świadectwo szkolne,

* szkoła podstawowa/szkoła przysposabiająca do pracy

**** jeżeli w akcie urodzenia dziecka widnieją dwa imiona, we wniosku należy je wymienić.**

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz ust 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (DZ.U.U.E.L.2016.119.1.) informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Dyrektor Zespołu Zespół Szkół Specjalnych w Kowanówku ul. Miłowody 2, 64-600 Oborniki.
- 2) Kontakt do inspektora ochrony danych - Pan Jacek Krzyżaniak e-mail: iod@synergiaconsulting.pl tel. 500-610-605.
- 3) Wizerunek Pani/Pana dziecka będzie przetwarzany zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) w celu promowania działalności Szkoły oraz osiągnięć i umiejętności dziecka.
- 4) Odbiorcą danych osobowych Pani/Pana mogą być: osoby odwiedzające Szkołę, stronę internetową Szkoły oraz stronę internetową oraz BIP Starostwa Powiatowego w Obornikach, fanpage Facebook'a prowadzony przez Szkołę, media i odbiorcy mediów takich jak radio i TV, organizatorzy i uczestnicy konkursów, organizatorzy i uczestnicy uroczystości, odbiorcy upoważnieni na mocy przepisów prawa).
- 5) W celu rozliczalności tj. udowodnienia przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych będziemy przechowywać dane przez okres, w którym Administrator zobowiązany jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich spełnienia przez organy publiczne lub do wycofania Pani/Pana zgody.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) Dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu przez Administratora danych.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 9) Udzielenie zgody na przetwarzanie wizerunku Pani/Pana dziecka jest dobrowolne a jej brak wyłącza możliwość przetwarzania przez Administratora wizerunku w zakresie i polach eksploatacji wymienionych w zgodzie.
- 10) Dane osobowe zamieszczone na fanpage'u Facebook prowadzonym przez Szkołę mogą być przekazywane do państwa trzeciego – Stanów Zjednoczonych. W takiej sytuacji współadministratorem danych będzie firma Facebook, Inc. Podstawą prawną transferu danych jest art. 46 ust. 2 lit d RODO tj. standardowe klauzule ochrony danych przyjęte przez Komisję Europejską.