



STATUT

Szkoły Przysposabiającej do Pracy im. ks. Jana Twardowskiego w Kowanówku

Tekst jednolity



Statut opracowano w szczególności na podstawie:

- **Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe** – aktualny tekst jednolity: Dz.U. z 2026 r. poz. 820, z późn. zm.
- **Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty** - aktualny tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 881
- **Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela** – aktualny tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 515.
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, z uwzględnieniem późniejszych zmian, w tym rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 28 stycznia 2026 r. (Dz.U. z 2026 r. poz. 130).
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, z późniejszymi zmianami, w tym rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 20 sierpnia 2026 r. (Dz.U. z 2026 r. poz. 1122).
- Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 22 lipca 2026 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2026 r. poz. 1028).
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym – tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 1309, z późn. zm.
- Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 2 marca 2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 428).
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach – tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1798, z późn. zm.
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach – tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1604, z późn. zm.



- Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Zawiera zmiany wprowadzone uchwałą Rady Pedagogicznej nr

z dnia 28 sierpnia 2026 r.

i jest to tekst jednolity.



I. Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Przysposabiającą do Pracy w Kowanówku, ul. Miłowody 2, 64-600 Oborniki,
2. **Kuratorze** – należy przez to rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w Poznaniu,
3. **Rodzicach** – należy przez to rozumieć prawnych opiekunów dziecka,
4. **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty /tekst jednolity z 1997 r. Dz. U. nr 56, poz. 357 z późniejszymi zmianami/,
5. **Karcie nauczyciela** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta nauczyciela /tekst jednolity z 1997 r., Dz. U. nr 56 poz. 357 z późniejszymi zmianami/,
6. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół w Kowanówku,
7. **Wicedyrektorze**- należy przez to rozumieć Wicedyrektora Zespołu Szkół w Kowanówku,
8. **Przysposobieniu do pracy** – należy przez to rozumieć kształtowanie właściwych postaw wobec pracy, poznawanie typowych sytuacji związanych z wykonywaniem określonej pracy, opanowanie podstawowych umiejętności niezbędnych do wykonywania czynności na określonym stanowisku pracy,

§ 2

1. Szkoła Przysposabiająca do Pracy w Kowanówku z siedzibą w Kowanówku, przy ulicy Miłowody 2, jest szkołą kształcącą dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną.
2. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Obornicki, który sprawuje opiekę organizacyjno – finansową.
3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.



4. Szkoła jest jednostką budżetową (samobilansującą się) finansowana z subwencji oświatowej i środków własnych Powiatu Obornickiego.
5. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkoły regulują osobne przepisy.

§ 3

1. Szkoła Przysposabiająca do Pracy w Kowanówku jest szkołą publiczną.
2. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Przysposabiająca do Pracy im. ks. Jana Twardowskiego w Kowanówku.
3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
4. Nazwa szkoły umieszczona na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi się opatruje świadectwo i legitymację szkolną nie zawiera określenia „specjalna”.
5. Szkoła Przysposabiająca do Pracy posługuje się sztandarem Zespołu Szkół w Kowanówku, zgodnie z zapisami zawartymi w Statucie Zespołu Szkół w Kowanówku.

§ 4

1. Uczniami Szkoły Przysposabiającej do Pracy są dzieci i młodzież posiadająca ważne orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, a w przypadku dzieci spoza powiatu obornickiego również postanowienie organu prowadzącego.
2. Indywidualnym nauczaniem mogą być objęci uczniowie, w stosunku do których poradnia psychologiczno – pedagogiczna orzekła taką formę kształcenia.
3. Czas trwania nauki w Szkole wynosi 3 lata. Dopuszcza się możliwość wydłużenia czasu nauki zgodnie z zapisami zawartymi w Statucie Zespołu Szkół w Kowanówku.
4. Uczniowie kończący specjalną szkołę przysposabiającą do pracy otrzymują świadectwo ukończenia szkoły z opisem nabytych umiejętności i czynności pracy.
5. Absolwenci szkoły mogą być zatrudnieni na stanowiskach pracy chronionej.

II. Cele i zadania Szkoły Przysposabiającej do Pracy w Kowanówku



§ 5

Działania szkoły koncentrują się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

Szkoła:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
2. Kształtuje u uczniów postawę dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umiejętność współdziałania z innymi.
3. Wyrabia u uczniów samodzielność w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, a także poczucie odpowiedzialności za siebie i innych.
4. Przygotowuje do rozpoznawania wartości moralnych oraz dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości.
5. Uczy szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowuje do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie na bazie przekazu dziedzictwa kulturowego, kształtuje postawy patriotyczne.
6. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości.
7. Szkoła stwarza warunki do rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne potrzeby i zainteresowania, a także ich możliwości psychofizyczne.
8. Organizuje pracownie umożliwiające realizację przysposobienia do pracy oraz wykorzystanie opanowanych umiejętności praktycznych w typowych i nowych sytuacjach.
9. Nawiązuje kontakty z pracodawcami, w tym pracodawcami będącymi osobami fizycznymi, u których uczniowie mogliby realizować zajęcia praktyczne lub po zakończeniu edukacji uzyskać zatrudnienie.
10. Kształtuje pozytywny wizerunek ucznia w środowisku społecznym, jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika.

§ 6

Cele i zadania szkoła realizuje poprzez:

1. Zatrudnienie nauczycieli z wymaganymi kwalifikacjami w oparciu o aktualne przepisy.



2. Powierzenie nauczycielom nauczania poszczególnych przedmiotów zgodnie z ich wyuczoną specjalnością.
3. Stosowanie w procesie lekcyjnym aktywizujących metod nauczania i atrakcyjnych środków dydaktycznych oraz indywidualizacji nauczania.
4. Stworzenie szkolnego zestawu programów nauczania.
5. Udzielanie uczniom mającym trudności w opanowaniu umiejętności i wiadomości oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, właściwej pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
6. Organizację zajęć rewalidacyjnych wspomagających rozwój ucznia i korygujących jego zaburzenia.
7. Działalność kół organizacji: PCK, TPD i innych wspierających działania wychowawcze szkoły.
8. Organizację wycieczek i wyjazdów – przedmiotowych, krajoznawczych i rehabilitacyjnych.
9. Umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości religijnej, wychowując ich w duchu tolerancji, życzliwości, poszanowania praw człowieka i praw dziecka poprzez organizowanie lekcji religii.
10. Nawiązanie kontaktów z rodzicami w celu lepszego poznania osobowości i przyczyn niepowodzeń szkolnych ucznia.
11. Współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym oraz innymi instytucjami.
12. Egzekwowanie przestrzegania regulaminów i przepisów obowiązujących w szkole.
13. Przygotowanie uczniów (zgodnie z ich możliwościami) do podejmowania pracy.
14. Wykonywanie pracy mającej znaczenie w życiu człowieka.
15. Poznanie praw i obowiązków pracownika i pracodawcy.
16. Poszukiwanie zatrudnienia i zapoznanie ze sposobami dopełnienia formalności związanych z zatrudnieniem.
17. Wskazywanie rodzajów pracy i specyficznych zachowań zawodowych.
18. Kształtowanie umiejętności pracy w zespole.
19. Wzbogacanie podstawowej wiedzy uczniów o narzędziach, urządzeniach i materiałach stosowanych podczas wykonywania prac.
20. Kształtowanie u uczniów umiejętności posługiwania się narzędziami i urządzeniami charakterystycznymi dla różnych prac.
21. Przygotowanie teoretyczne i praktyczne do wykonywania czynności pracy.



22. Szkoła realizuje statutowe cele i zadania w ramach zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych oraz działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej we współdziałaniu z radą rodziców, organizacjami młodzieżowymi, w tym z samorządem uczniowskim, organizacjami społecznymi i zakładami pracy.
23. Szkoła organizuje naukę religii, w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.
24. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniom poprzez funkcjonowanie:
- 1) szkolnego klubu sportowego i działających w nim sekcjach,
 - 2) kółek zainteresowań,
 - 3) kółek przedmiotowych,
 - 4) zespołów artystycznych,
 - 5) redakcji gazetki szkolnej,
25. Na początku roku szkolnego szkoła przedstawia do wyboru przez uczniów ofertę zajęć pozalekcyjnych, ich program i prowadzących.
26. Nauka w szkole odbywa się na jedną zmianę. W przypadku zagrożenia epidemicznego lub innych zagrożeń zdrowia uczniów i pracowników, Dyrektor szkoły ma prawo dostosowania okresowego organizacji pracy szkoły do wytycznych GIS, w tym wprowadzenia organizacji pracy szkoły uwzględniającej zmianowość.
27. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, a w przypadku zawieszenia zajęć z powodów epidemicznych z uwzględnieniem możliwości ich realizacji w formie zdalnej.
28. Obowiązkiem szkolnym w Polsce są objęte dzieci od 7 do 18 roku życia.
29. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w szkole podstawowej, prowadzonych także w formie zdalnej.

§ 7

1. Zespół nauczycieli oddziału dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym współpracuje przy udzielaniu i organizacji różnych form pomocy psychologiczno –pedagogicznej.
2. Zespół zbiera się nie mniej niż raz w roku.



3. Dyrektor szkoły może zgodnie z potrzebami powołać inne zespoły nauczycieli np. wychowawczy, profilaktyczny, przedmiotowy, problemowo – zadaniowy. Pracami tych zespołów kierują przewodniczący wybrani przez członków poszczególnych zespołów.
4. Zespoły opracowują program i plan pracy na dany rok szkolny i przeprowadzają ewaluację swojej pracy.

§ 8

1. Szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne ustalane na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane dla danego ucznia.
2. O objęciu ucznia zajęciami rewalidacyjnymi i specjalistycznymi decyduje dyrektor Szkoły na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno –pedagogicznej, protokołu kwalifikacyjnego oraz wniosków z obserwacji ucznia i po uzyskaniu zgody rodziców.
3. Rodzaj zajęć rewalidacyjnych i zajęć specjalistycznych, którymi jest objęty uczeń wynika z zapisów orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

§ 9

Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom poprzez:

- 1) opiniowanie i wymianę informacji o uczniach szkoły,
- 2) kontakty pedagoga z poradniami i instytucjami, udział w naradach i szkoleniach,

§ 10

Odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących w Szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, szkoła w zakresie zadań opiekuńczych realizuje zasady:

1. W czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i nadobowiązkowych nad uczniami sprawują opiekę nauczyciele przedmiotów lub zajęć, którzy je prowadzą.
2. Nauczyciele wychowania fizycznego oraz nauczyciele przysposobienia do pracy, a w razie potrzeby innych przedmiotów opracowują regulaminy sal i



pracowni powierzonych opiece, uwzględniając podstawowe zasady bezpieczeństwa uczniów podczas zajęć.

4. Regulaminy podlegają zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną i zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły.
5. W czasie wyjść zbiorowych poza teren szkoły na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe z wychowania fizycznego, zawody sportowe, wycieczki przedmiotowe lub wycieczki krajoznawczo-turystyczne, opiekę nad uczniami sprawuje wychowawca klasy, nauczyciel przedmiotu lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
6. W czasie przerw międzylekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele dyżurni.
7. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożywania śniadania, a uczniom potrzebującym pomocy materialnej obiadów bezpłatnych (część środków pokrywa się z MOPS lub pozyskanych przez szkołę).
8. Sprawowanie przez nauczycieli i rodziców opieki w czasie wycieczek organizowanych przez szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 1) w przypadku zagrożenia epidemicznego wdraża procedury bezpieczeństwa, zmniejszających ryzyko zakażenia się chorobami zakaźnymi.
 - 2) szkoła organizuje zajęcia zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny, zwracając uwagę na stan sprzętu i środków dydaktycznych, oświetlenia, warunki higieniczno – sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć, temperaturę i warunki atmosferyczne, a w przypadku funkcjonowania szkoły w okresie zagrożenia epidemicznego, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
 - 3) Zasady sprawowania opieki w stanie zagrożenia epidemicznego określają odrębne procedury.
9. Pełnienie dyżurów nauczycielskich w czasie przerw międzylekcyjnych według następujących zasad:
 - 1) dyżur rozpoczyna się o godz. 7⁰⁰ świetlicy szkolnej gdzie przebywają uczniowie oczekujący na zajęcia lekcyjne, również podczas przerw, który trwa do zakończenia zajęć lekcyjnych,
 - 2) dyżur pełniony jest w całym budynku szkolnym, na każdej kondygnacji oraz na dworze w miejscu wyznaczonym do przebywania



podczas przerw, według ustalonego harmonogramu, dyżurujący nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia przełożonych o zauważonym wypadku albo zagrożeniu dla zdrowia i życia uczniów,

- 3) celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, po ostatniej lekcji nauczyciele są zobowiązani do pozostania co najmniej 10 minut na terenie szkoły, celem zapewnienia opieki uczniom oczekującym na przyjazd autobusów szkolnych.

10. Za niedopełnienie obowiązków dyżurujący nauczyciel ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną, służbową i karną.

11. Wszechstronną indywidualną pomoc uczniom mającym trudności adaptacyjne, z zaburzeniami rozwojowymi, przewlekle chorym, niedostosowanym społecznie i zagrożonym demoralizacją; obowiązki w tym zakresie spełniają wychowawcy klas nauczyciele, pedagodzy szkolni, dyrektor we współdziałaniu z radą rodziców i specjalistycznymi placówkami oświatowo-wychowawczymi i zdrowotnymi.

12. Organizację nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, wydanego przez Zespół Orzekający przy publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradniach specjalistycznych.

§ 11

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu **wychowawcą**.

2. Wychowawca, w celu realizacji zadań :

- 1) otacza indywidualną opiekę każdego wychowanka ,
- 2) diagnozuje warunki życia i nauki swoich wychowanków,
- 3) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
- 4) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
- 5) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach z wychowawcą,
- 6) współpracuje w tworzeniu programu wychowawczego szkoły,



- 7) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i uczniów z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 8) utrzymuje systematyczny kontakt z nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - 9) śledzi postępy w nauce swoich wychowanków,
 - 10) dba o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - 11) udziela porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia, wyboru zawodu,
 - 12) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a. poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b. współdziałania z rodzicami,
 - c. włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
3. Wychowawca klasy ma obowiązek trzykrotnie w ciągu roku informować ogół rodziców o wynikach nauczania i wychowania w swojej klasie. W przypadku braku pozytywnych postępów ucznia w nauce i zachowaniu wychowawca wysyła pisemne zawiadomienie o konieczności dodatkowych kontaktów z rodzicami, wychowawca ustala z rodzicami swoich wychowanków formy indywidualnych kontaktów.
4. Wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc z rozpoznaniu potrzeb i trudności, a także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
5. Wychowawca:
- 1) odpowiada służbowo przed dyrektorem za osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie,
 - 2) ma prawo wnioskować o pomoc w rozwiązywaniu problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do pedagoga szkolnego, służby zdrowia i kierownictwa szkoły,



- 3) prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne),
- 4) ustala ocenę zachowania swoich wychowanków,
- 5) na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania; warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych. Na terenie szkoły pomocy takiej udzielają: dyrektor, pedagodzy oraz wskazani przez nich doświadczeni nauczyciele-wychowawcy.
7. Zmiana wychowawcy klasy w szkole może nastąpić na pisemny wniosek rodziców uczniów danej klasy skierowany do dyrektora szkoły. Po otrzymaniu wniosku dyrektor zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania nauczyciela o zaistniałej sytuacji i sprawdzenia zasadności zarzutów w w/w dokumencie. Po wnikliwym rozpoznaniu dyrektor podejmuje decyzję, o której informuje zainteresowanego nauczyciela oraz rodziców.
8. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna. W uzasadnionych przypadkach zmiana wychowawcy może nastąpić na prośbę nauczyciela lub zmian organizacyjnych.

III. Kompetencje organów Szkoły Przysposabiającej do Pracy w Kowanówku.

§ 12

1. Szkoła nie posiada odrębnych organów takich jak: Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski. Organy te są tożsame z organami Zespołu Szkół w Kowanówku.
2. Wszyscy nauczyciele Szkoły wchodzi w skład Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Kowanówku.
3. Kompetencje wszystkich organów Szkoły określa Statut Zespołu Szkół w Kowanówku oraz odrębne regulaminy.
4. Zasady współdziałania organów Szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi określa Statut Zespołu Szkół w Kowanówku.

§ 13

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) współtworzenia programu wychowawczego szkoły,
 - 2) znajomości zasad wewnętrznego systemu oceniania,
 - 3) znajomości szczegółowych wymagań i kryteriów na poszczególne stopnie szkolne ze wszystkich nauczanych przedmiotów,
 - 4) uzyskania bieżącej i rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, rozwoju, postępów oraz trudności w nauce i ich przyczynach. Dostęp do tych informacji mają wyłącznie rodzice lub prawni opiekunowie ucznia.
 - 5) uzyskania informacji i porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia dziecka,
 - 6) uzyskania informacji o zakresie i regulaminie badań kompetencji przeprowadzanych po zakończeniu nauki w szkole co najmniej na jeden rok przed przeprowadzeniem badań,
 - 7) wyrażania i przekazywania opinii organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny na temat pracy szkoły.
3. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) systematycznego posyłania dzieci do szkoły,
 - 2) dopełniania czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 3) kontaktowania się z wychowawcą lub nauczycielami przedmiotów, szczególnie na prośbę ww.,
 - 4) wyposażyć uczniów w niezbędne przybory szkolne, podręczniki do nauczania języka obcego oraz zapewnić odpowiedni strój szkolny, w tym również galowy,
4. Kontakty rodziców, nauczycieli i dyrekcji szkoły odbywają się w formie:
 - 1) protokolowanych zebrań z rodzicami (co najmniej 4 razy w roku),
 - 2) indywidualnych rozmów według potrzeb, poprzez wpisy w dzienniku elektronicznym ucznia, rozmów telefonicznych w czasie przerw, kontakt mailowy za zgodą nauczyciela,

5. Na trzy tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o proponowanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych poprzez wpis do dziennika elektronicznego.
6. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych poprzez wpis do dziennika elektronicznego.
7. Na trzydzieści dni przed klasyfikacją śródroczną i roczną nauczyciel przedmiotu informuje wychowawcę o zagrożeniu oceną niedostateczną .
8. Powiadomienia rodziców dokonuje wychowawca klasy przez wpis do dziennika elektronicznego
9. W sytuacji ograniczenia funkcjonowania szkoły z powodu zagrożenia epidemicznego korespondencja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną bądź w formie wideokonferencji.

§ 14

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów znajdują się w Statucie Zespołu Szkół w Kowanówku.

§ 15

1. Udział uczniów w zajęciach edukacyjnych:

- 1) nieobecność ucznia na lekcji musi być usprawiedliwiona w terminie 7 dni (na lekcji wychowawczej), usprawiedliwienie wystawia lekarz, rodzic lub opiekun prawny ucznia z własnoręcznym podpisem; każde usprawiedliwienie wystawione przez lekarza, rodzica lub pełnoprawnego opiekuna musi być dostarczone nauczycielowi-wychowawcy i przez niego podpisane,
- 2) uczniowie pełnoletni również zobowiązani są do dostarczenia usprawiedliwienia w ciągu 7 dni, po powrocie do szkoły po czasie nieobecności, wychowawcy klasy. Usprawiedliwienie musi być wystawione i podpisane przez lekarza lub rodzica lub prawnego opiekuna.

2. Bezpieczne warunki pobytu uczniów w szkole:



- 1) za bezpieczeństwo ucznia odpowiada szkoła – od momentu jego przyścia do szkoły do momentu jego wyjścia ze szkoły,
- 2) uczniowie powinni przestrzegać godzin przyścia do szkoły i wyjścia ze szkoły (godziny te należy uzgodnić z rodzicami),
- 3) minimalne standardy opieki podczas zajęć edukacyjnych to jeden nauczyciel dla grupy uczniów ujętej w planie organizacji szkoły,
- 4) nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć edukacyjnych,
- 5) opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły,
- 6) w szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba nauczyciela) dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą,
- 7) ucznia może zwolnić z danej lekcji: dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – na pisemny wniosek rodziców, w którym podano przyczynę zwolnienia oraz dzień i godzinę wyjścia ze szkoły,
- 8) zwolnienie ucznia z zajęć z zamiarem odbycia przez niego innych zajęć w szkole (u innego nauczyciela) lub pracy w bibliotece jest dopuszczalne tylko po uzgodnieniu tego z nauczycielem lub bibliotekarzem,
- 9) uczniów można zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych po uprzednim powiadomieniu rodziców.

§ 16

Organizacja szkoły

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
 - 1) rok szkolny dzieli się na dwa półrocza,
 - 2) pierwsze półrocze trwa od 1 września do ostatniego piątku poprzedzającego ferie zimowe, nie dłużej jednak niż do piątku przed 31 stycznia



- 3) drugie półrocze trwa od najbliższego poniedziałku po dacie zakończenia I półrocza.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja każdego roku.
3. Dyrektor może, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, w danym roku szkolnym, ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, w wymiarze do 6 dni dla szkoły podstawowej o których informuje do dnia 30 września, nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów), natomiast odwołuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w sytuacjach, gdy na terenie, na którym znajduje się szkoła mogą wystąpić zdarzenia, które zagrażają zdrowiu uczniów;
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustalonych na początku roku szkolnego, dyrektor po zasięgnięciu opinii, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.
5. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się liczbę pracowników szkoły, w tym zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny ustala tygodniowy rozkład zajęć w szkole, określający organizację stałych obowiązków i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
7. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe od godziny 7.00.
 - 1) świetlica czynna jest w godzinach 7:00 do 15.00,
 - 2) opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie,
 - 3) opieką wychowawczą objęci są też uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela na zajęciach,
 - 4) czas trwania zajęć świetlicowych wynosi 60 minut,



- 5) w czasie trwania przerwy uczniowie pozostają pod opieką wychowawcy świetlicy, z którym mają zajęcia,
 - 6) każdy rodzic zobowiązany jest wyrazić zgodę na uczestnictwo swojego dziecka w zajęciach pozalekcyjnych do 10 września bieżącego roku szkolnego(gotowe druki do wypełnienia u wychowawców),
 - 7) rodzice są zobowiązani przestrzegać godzin pracy świetlicy przy odbieraniu dzieci.
 - 8) za samowolne opuszczenie świetlicy oraz szkody wyrządzone przez dziecko odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie,
 - 9) za bezpieczeństwo dziecka, które nie zostało odebrane ze świetlicy do czasu jej zamknięcia odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni (dzieci zostaną oddane pod opiekę policji),
 - 10)w razie braku pisemnej informacji od rodziców lub prawnych opiekunów uczestnik świetlicy nie może jej opuścić, aż do przyjazdu autobusu,
 - 11)w świetlicy są prowadzone zajęcia w grupach,
 - 12)liczba uczniów w grupie nie może przekroczyć:
 - a. uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym do 8 osób,
 - b. uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym i niepełnosprawnościami sprzężonymi do 4 osób
8. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w cyklu kształcenia w szkole nauczani są według określonych planów nauczania szkoły, zgodnych z odpowiednimi ramowymi planami nauczania i zestawem programów nauczania przyjętymi dla określonych oddziałów.
 9. Liczba uczniów w oddziale przysposabiającym do pracy wynosi do 8.
 10. Liczba uczniów w oddziale przysposabiającym do pracy dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi wynosi do 4 osób.
 11. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a przerwy między lekcjami nie mogą być krótsze niż 5 minut, zaś dwie trwają po 10 minut.
 12. W sytuacji wystąpienia zagrożenia epidemicznego w celu zmniejszenia zagrożenia zakażenia chorobą zakaźną oraz zapewnienia bezpiecznych warunków ich odbywania, długość przerw międzylekcyjnych określa dyrektor szkoły.



13. W szkole obowiązuje 5 – dniowy tydzień nauki, niezależnie od formy funkcjonowania szkoły.
14. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zagrożeniem epidemiologicznym sposób dokumentowania realizacji statutowych zadań prowadzony jest na zasadach określonych przez dyrektora.
15. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły z powodu zagrożenia epidemicznego, dyrektor szkoły ustala tryb pracy szkoły i przekazuje informacje uczniom, rodzicom i nauczycielom.

§ 17

1. zasady prowadzenia zajęć religii i etyki religii regulują przepisy zawarte w Rozporządzeniu MEN z dnia 26 lipca 2024 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.
2. lekcje religii i etyki, są przedmiotami nieobowiązkowymi i są prowadzone dla uczniów, których rodzice to deklarują w formie oświadczenia pisemnego. Deklaracja nie musi być ponawiana w kolejnym roku szkolnym, może być natomiast zmieniona w każdym momencie,
3. uczniowie nie korzystający z lekcji religii/etyki objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi w czytelnicy lub świetlicy szkolnej,
4. nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne, nauczanie etyki odbywa się w oparciu o programy dopuszczone do użytku w szkolnym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22a ust. 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
5. nauczyciela religii zatrudnia Dyrektor Szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań,
6. nauczyciel religii/etyki wchodzi w skład Rady Pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy,
7. nauczyciel religii/etyki ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z Dyrektorem Szkoły termin i miejsce planowanego spotkania,



8. nauczyciel religii/etyki ma obowiązek dokumentowania przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami. Zobowiązany jest także do zabezpieczenia zgromadzonych danych przed niepowołanym dostępem do nich, nieuzasadnioną modyfikacją, zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do zadań związanych z przetwarzaniem danych, jak również wykorzystywania tych danych wyłącznie do celów związanych z realizacją obowiązków służbowych,
9. nauka religii/etyki odbywa się w wymiarze jednej godziny lekcyjnej tygodniowo,
10. nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii/etyki, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi Dyrektor Szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.
11. Na wniosek rodzica dla jego dziecka mogą zostać zorganizowane zajęcia z etyki. Nie ma wymaganej liczby uczniów do zorganizowania tych zajęć,
12. uczeń może uczęszczać jednocześnie na lekcje religii i etyki,

§ 18

Zasady przyjmowania uczniów do szkoły:

1. Do szkoły mogą być przyjęci uczniowie posiadający aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na wniosek rodziców (w przypadku uczniów z innego powiatu – kieruje starosta odpowiedniego powiatu).
2. Warunkiem przyjęcia ucznia do szkoły jest złożenie następującej dokumentacji:
 - 1) wniosek rodziców o przyjęcie ucznia do szkoły,
 - 2) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 3) świadectwo szkolne ukończenia szkoły podstawowej.
3. Szkoła nie jest szkołą obwodową, przyjmuje uczniów na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z różnym stopniem upośledzenia umysłowego. W przypadku ucznia spoza powiatu obornickiego wymagana jest zgoda organu prowadzącego szkołę.
4. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych.



5. Uczniowie uczęszczają do Szkoły Przysposabiającej do Pracy do 24 lat.
6. Uwzględniając zasady nauczania, oddziały dzielone są na grupy na zajęciach wymagających odpowiednich warunków nauki, ze specjalnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. W szkole prowadzone są zajęcia świetlicowe dla uczniów. Zajęcia te obejmują uczniów wg stopnia niepełnosprawności, co decyduje o liczbie uczniów w grupie.

§ 19

W szkole funkcjonuje **biblioteka szkolna**. Zasady jej funkcjonowania zawarte są w Statucie Zespołu Szkół w Kowanówku.

§ 20

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada pomieszczenia odpowiednie do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych oraz specjalistycznych.

IV. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielane uczniom i rodzicom

§ 21

1. Szkoła zapewnia opiekę pedagoga szkolnego w wymiarze 1/2 etatu oraz psychologa szkolnego w wymiarze 1 etatu.
2. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zawarte są w Statucie Zespołu Szkół w Kowanówku.

V. Nauczyciele i pracownicy szkoły

§ 22

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami.
2. Szczegółowe zadania wicedyrektora, wychowawcy, nauczyciela, pedagoga, psychologa, bibliotekarza oraz koordynatora ds. znajdują się w Statucie Zespołu Szkół w Kowanówku.



3. W szkole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 23

Regulamin nauczyciela dyżurującego znajduje się w Statucie Zespołu Szkół w Kowanówku.

VI. Uczniowie szkoły

§ 24

Prawa i obowiązki ucznia oraz zasady skreślenia ucznia z listy uczniów znajdują się w Statucie Zespołu Szkół w Kowanówku.

VII. Postanowienia końcowe

§ 25

1. Szkoła posiada pieczęć urzędową zawierającą nazwę szkoły w brzmieniu:

ZESPÓŁ SZKÓŁ - SZKOŁA PRZYSPOSABIAJĄCA DO PRACY W KOWANÓWKU

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Projekt Statutu oraz jego zmiany przyjmuje w formie uchwały Rada Pedagogiczna.
4. Tekst statutu w formie ujednoliconej jest publikowany po każdej nowelizacji na stronie internetowej szkoły.
5. Nowelizacji statutu dyrektor powiadamia organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny.
6. Sprawy nieuregulowane w statucie rozwiązywane są zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Statut zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej dnia 28 sierpnia 2026 roku, wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 roku.



Statut Szkoły Przysposabiającej do Pracy im. ks. J. Twardowskiego w Kowanówku